Требования для проекта Users

[http://users.bugred.ru](http://users.bugred.ru/)

1. **Регистрация / авторизация**

Пользователь может зарегистрировать новый аккаунт либо зайти под уже существующим.

Данные для входа: Менеджер — manager@mail.ru / 1

#### Список сотрудников

Главная — список сотрудников, возможность создать нового.  
Можно посмотреть любого сотрудника, но изменить или удалить только своего.

Доступен поиск по ФИО пользователя, его емейлу или автору.

Также есть фильтрация по дате изменения.

Все фильтры можно сбросить одной кнопкой.

Колонки в списке сотрудников можно сортировать. Сортировка идет по всей базе, а не только по той странице, на который находится пользователь.

Новый или только что отредактированный сотрудник попадает наверх списка.

По умолчанию сортировка по дате изменения по убыванию.

#### Карточка сотрудника

Поля карточки, текстовые поля:

1. Email
   1. Формат ввода email
2. ФИО
   1. уникальное поле
   2. Максимальная длина 50 символов
3. Пол
   1. выпадающий список со значениями Мужской и Женский
4. Дата рождения
   1. Формат дата дд.мм.гггг
   2. Максимальное значение – текущая дата – 18 лет
   3. Минимальное значение – 01.01.1900
5. Начал работать в компании
   1. Формат дата дд.мм.гггг
   2. Максимальное значение – текущая дата – 18 лет
   3. Минимальное значение – 01.01.1900
6. Хобби
   1. Текстовое поле
   2. Максимальная длина 50 символов
7. имя1
   1. Текстовое поле
   2. Максимальная длина 50 символов
8. фамилия1
   1. Текстовое поле
   2. Максимальная длина 50 символов
9. отчество1
   1. Текстовое поле
   2. Максимальная длина 50 символов
10. Кошечка
    1. Текстовое поле
    2. Максимальная длина 50 символов
11. Собачка
    1. Текстовое поле
    2. Максимальная длина 50 символов
12. Попугайчик
    1. Текстовое поле
    2. Максимальная длина 50 символов
13. Морская свинка
    1. Текстовое поле
    2. Максимальная длина 50 символов
14. Хомячок
    1. Текстовое поле
    2. Максимальная длина 50 символов
15. Белочка
    1. Текстовое поле
    2. Максимальная длина 50 символов
16. Телефон
    1. Формат ввода хххх-ххх-ххх
    2. Возможен ввод только цифр
17. Адрес
    1. Текстовое поле
    2. Максимальная длина 150 символов

#### Список задач

На странице списка задач можно создать новую задачу.

На странице создания задачи есть следующие элементы:

1. Название
   1. Текстовое поле
   2. Максимальная длина 50 символов
2. Описание
   1. Текстовое поле
   2. Максимальная длина 100 символов
3. Ответственный
   1. Текстовое поле
   2. Максимальная длина 50 символов

После создания задачи оно появляется в списке задач в самом верху. Задачу можно Изменить, Удалить или Добавить в расписание.

Обычный пользователь видит только свои задачи.

Менеджер видит задачи всех пользователей.

#### Уведомления

После создания задачи через 30 минут пользователь, на которого назначена задача, должен увидеть уведомление.

За 5 минут до начала задачи приходит уведомление. Текст уведомления «Через 5 минут будет задача [Имя задачи]».

При открытии уведомления пользователю доступна кнопка Сделал. При нажатии на эту кнопку задачу пропадает из расписания.

#### Менеджер

Данные для входа: Менеджер — manager@mail.ru / 1

Менеджер может наблюдать за сотрудниками:

— Он видит все оповещения + может их сортировать и фильтровать;

— Он видит все текущие задачи и все выполненные;

— Он может отредактировать любую задачу.